

## TEKST JEDNOLITY STATUTU

**z uwzględnieniem zmiany § 7 i §20, dokonanej przez Radę Fundacji na posiedzeniu w dniu 12 kwietnia 2012 (protokół z posiedzenia Rady Fundacji – uchwała 03/04/2012).**

### **STATUT FUNDACJI OBYWATELSKA PERSPEKTYWA**

#### **Rozdział I**

#### **[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

##### **§ 1**

Fundacja pod nazwą Fundacja Obywatelska Perspektywa, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Agatę Marek oraz Sylwię Gajownik zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Piotra Tomaszka w Kancelarii Notarialnej w Krakowie przy ul. Tarłowskiej 5/6 w dniu 15 stycznia 2010 r. działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., nr 46, poz. 203) i niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

##### **§ 3**

Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

##### **§ 4**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister właściwy do polityki społecznej.

##### **§ 5**

Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę, siedzibę i adres.

##### **§ 6**

Fundacja może ustanawiać odznaki i medale honorowe, przyznawane także wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

Rozdział II  
[CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI]

§ 7

Celami Fundacji są:

1. szerzenie postaw tolerancji, autentycznego dialogu i współpracy pomiędzy różnymi narodami, grupami etnicznymi, religiami i kulturami dla wzajemnego zrozumienia, wzbogacania się i realizowania wspólnych wartości;
2. propagowanie szacunku wobec praw ludzi, kultur i religii do swobodnego rozwoju;
3. prowadzenie działalności na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także innych działań wspomagających rozwój demokracji oraz budowę otwartego, wielokulturowego społeczeństwa;
4. podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. prowadzenie edukacji i upowszechnianie oświaty kulturalnej i społecznej;
6. prowadzenie działalności wspomagającej rozwój kulturalny wspólnot i społeczności lokalnych;
7. prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
8. wzmocnienie działań anty-dyskryminacyjnych w Polsce i zagranicą;
9. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
10. podejmowanie innych inicjatyw kulturalnych, edukacyjnych i społecznych;
11. prowadzenie edukacji ekologicznej i konsumenckiej.

§ 8

Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez:

1. organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów, wykładów, odczytów, seminariów, spotkań, konferencji, lekcji i zajęć edukacyjnych;
2. pomoc społeczną, prawną, edukacyjną i psychologiczną dla osób dotkniętych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym;
3. tworzenie programów integracji społeczno-zawodowej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. tworzenie i wdrażanie programów walki z rasizmem, ksenofobią i wszelkimi formami dyskryminacji (w szczególności w stosunku do mniejszości etnicznych, narodowych, wyznaniowych oraz grup zepchniętych na margines społeczny, w tym osób

- niepełnosprawnych, uchodźców i imigrantów) oraz programów wyrównywania szans i rzecznictwa praw osób dyskryminowanych;
5. prowadzenie działalności wydawniczej poprzez publikowanie książek, broszur, materiałów dydaktycznych, przygotowywanie dydaktycznych nagrań audio i video, produkcji filmowej i telewizyjnej;
  6. fundowanie stypendiów;
  7. organizowanie i finansowanie pokazów, wystaw i koncertów;
  8. współpracę, w tym finansowe i organizacyjne wspieranie stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji, których cele statutowe zbliżone są do celów Fundacji;
  9. uczestnictwo w imprezach kulturalnych, aukcjach, festynach organizowanych przez inne podmioty umożliwiającym przeprowadzenie akcji propagandowych i charytatywnych w zakresie działalności Fundacji.

## **§ 9**

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać organizacyjnie i finansowo działalność innych organizacji, osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

## **Rozdział III**

### **[MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI]**

## **§ 10**

Majątek Fundacji stanowi Fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 500,00 zł (słownie: pięćset złotych oraz prawa majątkowe, nieruchomości, ruchomości i usługi nabyte przez Fundację w toku jej działania.

## **§ 11**

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

## **§ 12**

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z :
  - a) darowizn, spadków i zapisów zarówno krajowych, jak i zagranicznych;
  - b) subwencji oraz dotacji osób fizycznych i prawnych;
  - c) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych;
  - d) dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego oraz praw majątkowych;
  - e) wpływów pochodzących z wkładów na rachunkach bankowych i lokat kapitałowych oraz z papierów wartościowych;
  - f) działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację.

2. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.

### § 13

Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszelkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

### § 14

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

### § 15

Fundacja nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązania majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. przekazywać majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji;
4. dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## Rozdział IV

### [ORGANY FUNDACJI]

### § 16

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji,

## 2. Zarząd Fundacji.

### § 17

1. Rada Fundacji powoływana jest przez Fundatorów na czas nieoznaczony.
2. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
  - 1) nadzór nad działalnością Fundacji,
  - 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
  - 3) uchwalanie i zmiana Regulaminu funkcjonowania Zarządu Fundacji określającego jego organizację oraz zasady pracy i wynagradzania jego Członków,
  - 4) powoływanie i odwoływanie Zarządu Fundacji, jego poszczególnych Członków oraz reprezentowanie Fundacji w relacjach z Członkami Zarządu.
3. Zmiana składu Rady Fundacji może nastąpić w ten sposób, że na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję powołane zostaną inne osoby lub w przypadku podjęcia przez Radę Fundacji uchwały o rozszerzeniu jej składu.
4. Zmiana składu Rady Fundacji następuje w drodze uchwały Rady Fundacji.
5. Kadencja członków Rady Fundacji jest nieograniczona.
6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje wskutek śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia rezygnacji przez członka Rady Fundacji.
7. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach tego organu, mają jednak prawo do zwrotu poniesionych wydatków, związanych z uczestnictwem w posiedzeniach Rady Fundacji oraz pełnioną w tym organie funkcją.
8. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 poniżej, posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Zarząd Fundacji zawiadamiając wszystkich Członków Rady Fundacji o terminie i miejscu posiedzenia.
10. Posiedzenia Rady Fundacji mogą się odbyć bez formalnego zwołania, w każdym czasie i miejscu, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Rady Fundacji i nikt z obecnych nie sprzeciwi się odbyciu posiedzenia.
11. Uchwały co do zasady podejmowane są na posiedzeniach Rady Fundacji.
12. Rada Fundacji może podjąć uchwałę poza posiedzeniem w trybie pisemnego głosowania. W takim wypadku na piśmie zawierającym treść uchwały Członek Rady składa swój podpis, zaznaczając jednocześnie, czy przyjmuje uchwałę, czy też jest jej przeciwny. Brak wzmianki oznacza, że podpisujący przyjmuje uchwałę. Pismo zawierające treść uchwały winien otrzymać każdy Rady Fundacji i może być ono wysłane do każdego Członka Rady z osobna. Pismo zawierające uchwałę może być przesłane do Członka Rady lub przez Członka Rady także drogą faksową.

13. Rada Fundacji może podjąć uchwałę poza posiedzeniem także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej lub podczas telekonferencji, czy też wideokonferencji. Do podejmowania uchwały przy użyciu poczty elektronicznej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące podejmowania uchwały w trybie pisemnego głosowania, natomiast do podejmowania uchwał podczas telekonferencji lub wideokonferencji stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące podejmowania uchwał na posiedzeniach Rady.
14. Do podjęcia uchwały przez Radę Fundacji wymagana jest zwykła większość głosów oraz obecność co najmniej połowy członków Rady Fundacji.

### **§ 18**

1. Pierwszy Zarząd Fundacji powołują Fundatorzy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 powyżej, Zarząd Fundacji jest powoływany i odwoływany przez Radę Fundacji na czas nieoznaczony i składa się z 1 (jednego) do 3 (trzech) członków, w tym Prezesa Zarządu.
3. Wszyscy członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu, mogą być w każdym czasie odwołani przez Radę Fundacji.
4. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z dniem:
  - a) śmierci członka Zarządu,
  - b) utraty przez członka Zarządu zdolności do czynności prawnych,
  - c) odwołania członka Zarządu przez Radę Fundacji,
  - d) złożenia przez członka Zarządu rezygnacji z pełnienia funkcji, z zastrzeżeniem, iż Zarząd nie jest jednoosobowy, gdyż w tym wypadku członkostwo ustaje z chwilą wyboru nowego Prezesa Zarządu.
5. Rezygnację z pełnienia funkcji w Zarządzie Fundacji członkowie tego organu składają w formie pisemnej Radzie Fundacji, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu.

### **§ 19**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do Zarządu Fundacji należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Fundacji.
3. Zarząd Fundacji w szczególności:
  - a) reprezentuje Fundację na zewnątrz,
  - b) zaciąga zobowiązania,
  - c) opracowuje projekty wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
  - d) sprawuje zarząd majątkiem Fundacji,

- e) przyjmuje subwencje, darowizny, zapisy i spadki,
  - f) ustala wielkość zatrudnienia, zasady wynagradzania pracowników Fundacji,
  - g) sporządza coroczne sprawozdania z działalności Fundacji,
  - h) organizuje posiedzenia Rady Fundacji,
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes.

## **§ 20**

Do reprezentowania Fundacji oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych upoważnionych jest w przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes Zarządu w przypadku Zarządu wieloosobowego Prezes i Wiceprezes Zarządu każdy z nich samodzielnie lub dwóch członków Zarządu Fundacji działających łącznie.

## **§ 21**

W przypadku, gdy Zarząd Fundacji jest wieloosobowy:

1. posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;
2. posiedzenia Zarządu Fundacji zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu, a w razie czasowej jego nieobecności funkcję tę spełnia inny członek Zarządu;
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów;
4. uchwały co do zasady podejmowane są na posiedzeniach Zarządu;
5. Zarząd może podjąć uchwałę poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podczas telekonferencji, czy też wideokonferencji. Do podejmowania uchwały podczas telekonferencji lub wideokonferencji stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące podejmowania uchwał na posiedzeniach Zarządu;
6. do podjęcia uchwały przez Zarząd wymagana jest zwykła większość głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa, a w przypadku jego nieobecności Członka Zarządu zastępującego Prezesa. Do ważności uchwał konieczna jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Zarządu;
7. posiedzenia Zarządu Fundacji zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu, a w razie czasowej jego nieobecności Członek Zarządu pełniący jego funkcje;
8. zwołujący posiedzenie Zarządu ustala porządek obrad. Każdy Członek Zarządu może w każdym czasie zgłaszać wniosek o zwołanie posiedzenia Zarządu wskazując sprawę wymagającą rozpatrzenia przez Zarząd, która winna być ujęta w porządku obrad najbliższego posiedzenia;
9. posiedzenie Zarządu może być zwołane z inicjatywy własnej lub Rady Fundacji. Posiedzenie zwoływane z inicjatywy Rady Fundacji winno odbyć się nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zarząd stosownego wniosku Rady.

Porządek obrad posiedzenia zwoływanego w tym trybie powinien zawierać w pierwszej kolejności sprawy zgłoszone we wniosku;

10. o posiedzeniu i porządku obrad Zarządu Członek Zarządu powinien być zawiadomiony nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem Zarządu, chyba że wszyscy Członkowie Zarządu są obecni i wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia;
11. posiedzenie może odbyć się w każdym czasie i miejscu, jeżeli mogą w nim uczestniczyć wszyscy Członkowie Zarządu;
12. porządek obrad posiedzenia Zarządu może być rozszerzony za zgodą wszystkich Członków Zarządu. Ograniczenie porządku obrad nie wymaga obecności wszystkich Członków Zarządu.

## Rozdział V

### [SPRAWOZDANIA FINANSOWE]

#### § 22

1. Sprawozdanie finansowe Fundacji będzie sporządzane co roku na dzień 31.12 (słownie: trzydziestego pierwszego grudnia).
2. Pierwsze sprawozdanie finansowe sporządzone zostanie na dzień 31.12.2010 r. (słownie: trzydziestego pierwszego grudnia dwa tysiące dziesiątego roku).

## Rozdział VII

### [ZMIANA STATUTU]

#### § 23

1. Dopuszcza się możliwość zmiany statutu Fundacji.
2. Zmiana statutu nie może dotyczyć istotnych zmian celu Fundacji.

#### § 24

Decyzje w przedmiocie zmiany statutu podejmuje Zarząd Fundacji w drodze jednomyślnej uchwały, przy czym uchwała ta wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji powziętego bezwzględną większością głosów oddanych.

## Rozdział VIII

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

#### § 25

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, lub wobec wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.



2. Decyzję o likwidacji Fundacji mogą podjąć Rada Fundacji z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu. Uchwała Rady Fundacji o likwidacji Fundacji dla swojej ważności wymaga przyjęcia większością 2/3 głosów członków Rady w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Likwidatorem Fundacji może być Zarząd albo osoba(y) powołana(e) przez Fundatorów.
4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji zostanie w całości przeznaczony na cele zbliżone z celami Fundacji, określonymi w § 5 Statutu. Fundatorzy podejmując uchwałę o likwidacji wskażą konkretne cele, na jakie majątek zostanie przeznaczony.
5. Dla efektywnego urzeczywistniania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją, na warunkach określonych przez zainteresowane strony.
6. Połączenie, o którym mowa w ust. 3, nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mogłyby się zmienić cele Fundacji.
7. Połączenie Fundacji z inną fundacją wymaga uchwały Rady Fundacji podjęta większością 2/3 głosów członków Rady w obecności, co najmniej połowy jej członków.

***Podpisy Zarządu***